



# CAHIER DES CHARGES

Pour des produits imprimés de qualité  
en toutes circonstances

# SOMMAIRE



# 1 INFORMATIONS

## INTRODUCTION

Le Groupe Corlet Imprimeur 360° traite vos fichiers pour réaliser vos produits. Ils sont donc vérifiés techniquement avant d'être imprimés.

Néanmoins, afin de faciliter cette étape pour nos collaborateurs, nous vous demandons quelques vérifications et réglages avant l'envoi de vos fichiers pour faciliter leur prise en charge.

Pour vous accompagner dans ce processus, nous avons créé ce cahier des charges répertoriant toutes nos contraintes techniques ainsi que des informations utiles.

Ce PDF est interactif. Cliquez sur la catégorie qui vous intéresse dans le sommaire pour y accéder. À tout moment, retournez à celui-ci en cliquant sur le logo du groupe en bas de page.

# TUTOS

TITRE DU FICHIER **NOMENCLATURE**

EPAISSEUR DE DOS

SCHÉMA DÉPLIANTS

# SURIMPRESSION

FILETS

**LIVRAISON**

DÉPÔT DE FICHIER

**REPÈRES**

PLIAGE

ENCOCHES

GMG

# CMJN

# 1 INFORMATIONS

## LE GROUPE CORLET

Le Groupe Corlet Imprimeur 360° imprime, distribue et stocke vos produits imprimés. Nous vous proposons donc un service complet du début de votre projet jusqu'à sa destination finale.

Présents sur 5 sites géographiques, 250 collaborateurs travaillent ensemble sur 12 presses afin d'assurer les différents services. Ce n'est pas moins de 500 commandes passées, 14 tonnes de papier utilisées et 2 millions d'imprimés réalisés sur nos presses chaque jour.

Engagées au niveau environnemental, nos imprimeries sont labellisées Imprim'Vert, certifiées PEFC et recyclent le papier et les déchets générés.

IMPRESSION  
OFFSET FEUILLE  
OFFSET BOBINE  
NUMÉRIQUE  
LOGISTIQUE  
ROUTAGE

### CORLET IMPRIMEUR

Spécialisé dans le domaine de l'impression pour des tirages de petites à grandes quantités, Corlet Imprimeur est une référence historique dans le domaine de l'impression et offre à ses clients un large choix de solutions d'impression et de finitions.

### CORLET LOGISTIC

Spécialisé dans la préparation des commandes et l'expédition des colis, Corlet Logistic assure une traçabilité parfaite et propose une offre de stockage avec la mise à disposition d'un espace dédié.

### CORLET ROUTAGE

Expert de la diffusion pour le marketing direct et le périodique, Corlet Routage assure l'envoi en volume de vos supports de communication et documents en gérant la mise sous film et sous enveloppe ainsi que l'encartage de vos imprimés.

## BESOIN D'AIDE OU DE CONSEIL

Afin d'être mis en relation avec le service demandé, vous pouvez joindre notre standard qui vous aiguillera au mieux.

L'accueil téléphonique est ouvert de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.



02 31 59 53 00

Vous pouvez également nous contacter par mail :

- pour tout renseignement : [corlet@corlet.fr](mailto:corlet@corlet.fr)
- service marketing : [service.marketing@corlet.fr](mailto:service.marketing@corlet.fr)

Faites-vous aider à distance par l'un de nos collaborateurs en téléchargeant un logiciel dédié à l'aide à distance :

**TÉLÉCHARGER LES RÉGLAGES**



## POUR ÊTRE INFORMÉS DES NOUVEAUTÉS



Sur Facebook  
Corlet Imprimeur 360°



Sur LinkedIn  
@Groupe CORLET

## OU SUR NOTRE SITE INTERNET



Une société de courses, avec laquelle nous travaillons, peut venir récupérer les épreuves dans vos locaux jusqu'à 15h30 [Paris et Grande Couronne uniquement].

Pensez bien à indiquer le nom de Corlet sur l'enveloppe, nous récupérerons le pli dès le lendemain matin à l'imprimerie.

N'hésitez pas à les contacter directement au numéro de téléphone ci-dessous.



01 77 67 04 70



# 1 INFORMATIONS



## DÉPÔT DE FICHER

Chez Corlet, c'est très simple, un seul endroit pour déposer vos fichiers.

Trois jours avant la date d'arrivée prévue ou le jour même de votre commande, vous recevrez un lien unique sur lequel déposer vos éléments.

Le numéro de commande nécessaire à l'achèvement d'imprimer sera lui aussi indiqué dans le lien.

Si vous réimprimez un produit déjà réalisé sur nos presses, vous recevrez tout de même un lien. Pas de panique ! C'est tout à fait normal. Ce lien pourra vous être utile pour déposer vos pages de corrections éventuelles.

### EXEMPLE DE MAIL

**Objet :** Lien pour dépôt des fichiers - MODÈLE DÉPÔT FICHER - Référence : DI2204.0143

Bonjour,

Votre commande a bien été prise en compte sous la référence DI2204.0143

N° de commande

Votre contact en fabrication, pour tout renseignement concernant le suivi de votre commande :

Votre contact en fabrication - Tél. : 02.31.59.53.00

Votre référence imprimeur : 22040143 (à utiliser si besoin pour votre achèvement d'imprimer)

Ce message peut être transféré aux destinataires de votre choix si vous n'avez pas accès aux fichiers à déposer.

Merci d'utiliser le lien sécurisé ci-dessous pour le dépôt de vos fichiers.

La réception de vos éléments est prévue au plus tard le lundi 30 mai 2022 avant midi, si cette date est à revoir, merci de vous rapprocher de votre contact en fabrication pour ajuster le planning de votre commande.

**Travail :** [MODÈLE DÉPÔT FICHER \(22040143\)](#)

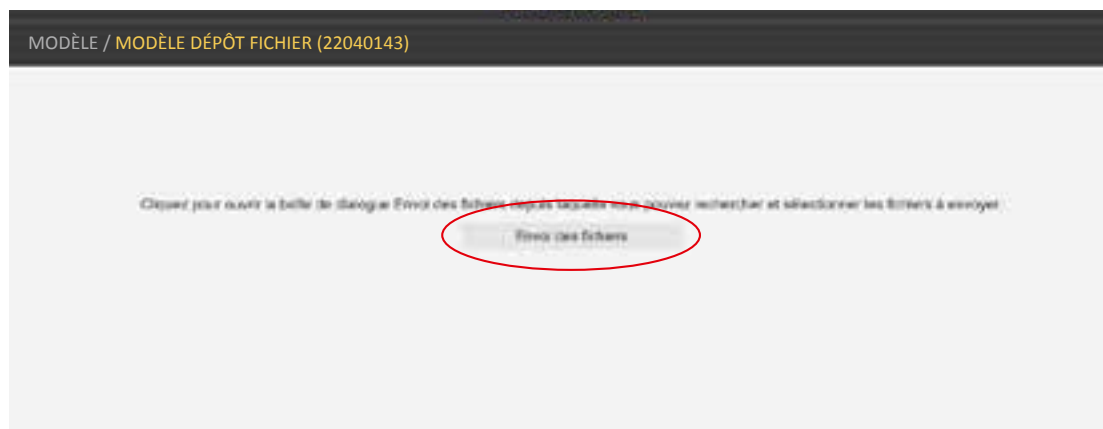
Lien de dépôt

clic

**Cordialement,**

PREPRESSE CORLET

→ Cliquez sur le lien de dépôt.



→ Cliquez sur « Envoi des fichiers »

Glissez les fichiers dans la fenêtre ou cliquez sur   pour ajouter un fichier ou un dossier.  
Le signe  permet de retirer un fichier de la liste.

Le champ « Upload name » permet de nommer le dossier contenant les fichiers sur notre serveur (facultatif, les fichiers étant copiés dans la commande).

Le champ « Notes » apparaît sur le mail de dépôt reçu par le fabricant et le prépresse. C'est ici que vous devez signer votre dépôt en renseignant votre nom et vos coordonnées.

ATTENTION, cet espace ne doit contenir que des informations relatives au fichier. Les informations sur la commande doivent être communiquées directement au fabricant ou au commercial (chiffre de tirage, adresse de livraison, etc.).

Lorsque le dépôt est complet, cliquez sur « Envoyer ».

Un accusé de dépôt de fichier vous sera envoyé automatiquement à la fin du chargement. Votre contact en fabrication sera lui aussi informé de ce dépôt.

**!** Attention, lors du dépôt de fichier, veuillez ne pas utiliser les caractères répertoriés ici dans le champ « Upload Name » ou le champ « Notes » lorsque vous renseignez le nom des fichiers ou des dossiers contenant les fichiers.

**!** Votre fichier ne doit pas être au format Zip lorsque vous l'uploaderez sur le serveur.

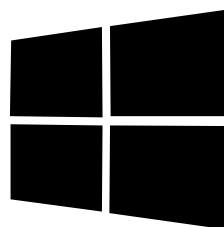
# 1 INFORMATIONS

## RÉGLAGES PDF

Vous trouverez ci-dessous le lien pour télécharger tous les réglages nécessaires à l'export de votre PDF sur MAC comme sur PC.



**TÉLÉCHARGER LES RÉGLAGES**



Quelques conseils :

- Fourniture de fichiers en page à page sauf pour les dépliants à fournir montés
  - Fichiers en 150 dpi minimum pour les couvertures
  - Fichiers en 100 dpi minimum pour les intérieurs
- Attention : résolution optimale : 300 dpi**
- Pas d'éléments en RVB
  - Filets maigres minimum 0,3 point
  - **Attention**, tout reflashage complet ou comportant un nombre de corrections trop important entrainera un **supplément de facturation**

Notre service flashage reste à votre entière disposition pour vous accompagner dans vos réglages :

Monsieur Stéphane DESHAYES : 02 31 59 53 77

Nous n'acceptons pas les fichiers au format Word, il convient donc de le convertir au format PDF. Pour cela, vous pouvez suivre le mode d'emploi indiqué dans la vidéo et en vous servant du lien de conversion ci-dessous.

**TÉLÉCHARGER LES RÉGLAGES**



# 1 INFORMATIONS



## IMPACT DU PELLICULAGE SUR L'IMPRESSION

Un pelliculage peut impacter la chromie de votre ouvrage.

Afin de limiter cet impact, nous préconisons d'utiliser les réglages disponibles via le bouton ci-dessous.



Grâce au profil téléchargeable via le bouton à gauche, vous pourrez limiter l'impact du pelliculage sur votre document.

En effet, ce profil permet de prendre en compte la modification chromatique possible lors de la finition sur votre ouvrage pour que les couleurs que vous avez choisies restent fidèles à votre fichier initial.



Pour installer les profils nécessaires, voici la marche à suivre :



Téléchargez les profils



Clic droit sur le profil > sélectionnez Installer un profil.  
Vous pouvez également copier des profils dans le dossier  
WINDOWS\system32\spool\drivers\color.



Copiez les profils dans le dossier  
Adobe > Color > Profiles  
Relancez l'application Acrobat avant utilisation



# 2 RÈGLES À RESPECTER



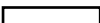
## BORDS PERDUS

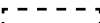
Nous préconisons 5 mm de bords perdus pour tous les éléments. Votre fichier doit être mis en page de manière à ce que les visuels dépassent le trait de coupe.

La zone de blanc tournant permet de s'assurer qu'aucun texte ou visuel ne soit masqué lors du brochage ou de la coupe. Il est donc préférable de laisser 3 mm entre le rognage et vos contenus.



 Zone de fonds perdus

 Rognage (format fini)

 Zone de blanc tournant

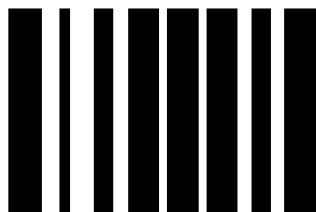
# 2 RÈGLES À RESPECTER



## CODE-BARRES

Afin de générer le code barre sur votre couverture :

Il doit être en noir seul 100 %



**C O M O J O N 1 0 0**

Pour les personnes qui n'ont pas accès à InDesign et donc au script, vous pouvez utiliser un utilitaire en ligne.



# 2 RÈGLES À RESPECTER

## CODE-BARRES



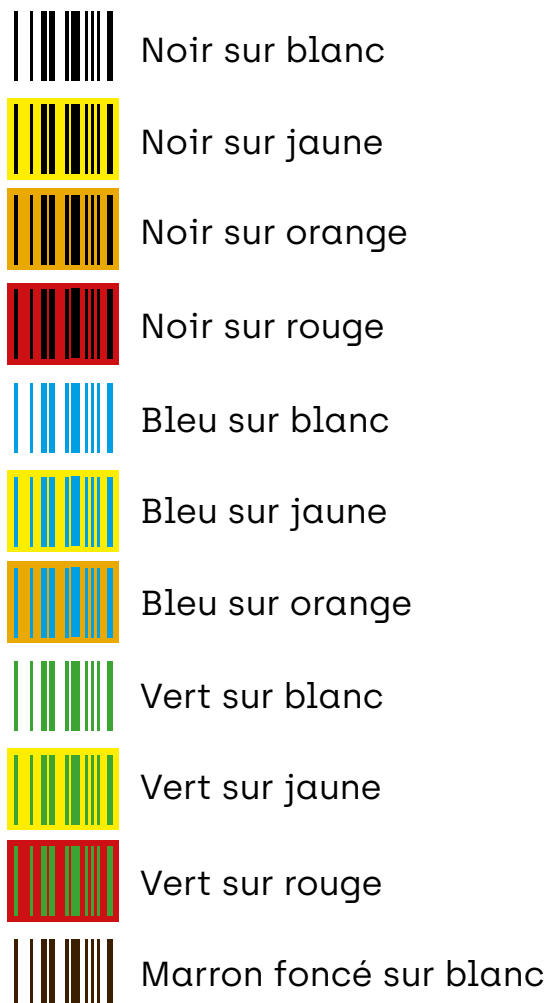
### LES COULEURS

Les couleurs de référence qui peuvent être retenues pour les « barres foncées » et les « espaces clairs » sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

| Couleur foncée | Couleur claire |
|----------------|----------------|
| Noir           | Blanc          |
| Bleu           | Jaune          |
| Vert foncé     | Rouge          |

À titre indicatif, la jauge de contraste ci-dessous permet une première approche de ce qu'il est possible de faire et de ce qu'il ne faut pas faire.

#### Ce qu'il faut faire



#### Ce qu'il ne faut pas faire



# 2 RÈGLES À RESPECTER

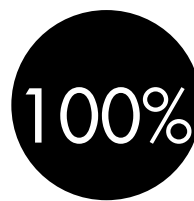
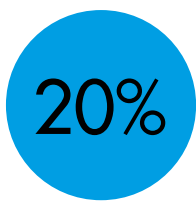


APLATS NOIRS

Dans le cas d'aplats noirs, nous préconisons :

Pour un noir bien dense prévoir un soutien :  
20 % Cyan + 20 % Magenta + 20 % Jaune + 100 % noir.

Attention toutefois à ne pas mettre les 4 couleurs à 100 %.



Cette solution concerne uniquement les aplats noirs. Les textes doivent toujours rester en noir seul.

## **RVB :**

Les fichiers sont à fournir en CMJN.

Dans l'éventualité d'un fichier fourni en RVB, une conversion sera effectuée automatiquement qui ne garantit pas l'exactitude de vos couleurs. Une mauvaise conversion peut rendre les couleurs plus « fades » ou ne pas correspondre au résultat que vous souhaitiez.

## **IMAGE BASSE DÉFINITION :**

Chez Corlet, une image est considérée en basse définition lorsque sa résolution est inférieure à 150 dpi pour la couverture et à 100 dpi pour l'intérieur.

# 2 RÈGLES À RESPECTER

## RAPPORT DE CADRE



Lorsqu'une image est imprimée en double page entre le verso de la couverture et la première page intérieure, il y a un rapport de cadre à respecter.

L'encollage de la couverture sur le bloc intérieur nécessite un trait de colle de 5 mm. Cette opération va donc masquer 5 mm de l'image sur la couverture et l'intérieur.

Si cette contrainte technique n'est pas anticipée en décalant l'image au niveau du pli le rendu final ne sera pas correct.

Voici les étapes à réaliser pour que votre image soit correctement imprimée :

Sur votre verso de couverture décalez la **deuxième de couverture de - 5 mm** à l'aide de l'outil sélection directe (sur InDesign) :

- Sélectionnez l'image et saisissez « - 5mm » en x puis validez.

Décalez la **troisième de couverture de + 5 mm** :

- Sélectionnez l'image et saisissez « + 5 mm » en x puis validez.
- Allez sur la **première page intérieure** et décalez l'image de **+ 5 mm** en x.
- Allez sur la **dernière page intérieure** et décalez l'image de **- 5 mm** en x.

Vos rapports de cadre sont maintenant corrects.



# 2



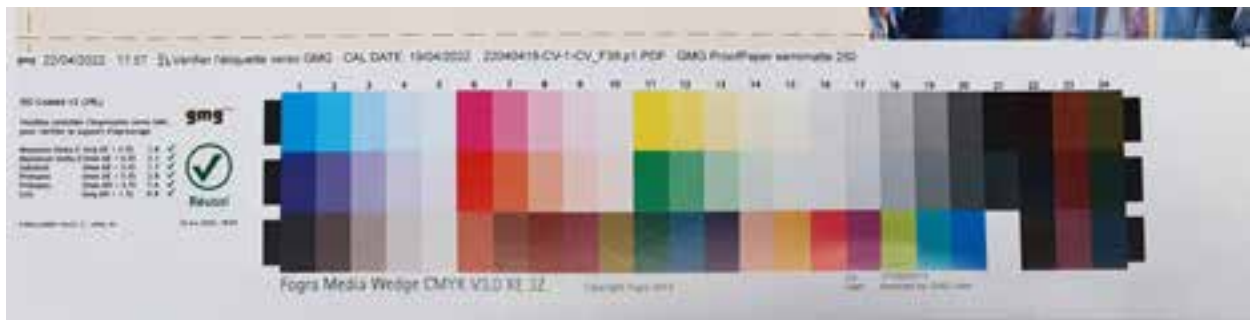
## ÉPREUVE DE CHROMIE / GMG

Si besoin, nous réalisons une épreuve de chromie pour l'impression offset de la couverture de votre brochure/ouvrage (pour de la quadri uniquement).

Elle servira de référence colorimétrique au conducteur offset.

Cette épreuve n'est pas valable pour une impression numérique.

L'épreuve couleur de type GMG qu'utilise Corlet est une épreuve de chromie certifiée conforme à la norme 12647-7.



Lorsque vous fournissez une épreuve, nous effectuons une analyse pour connaître sa conformité.

En cas de non-conformité, votre contact en fabrication reviendra vers vous pour voir la marche à suivre.



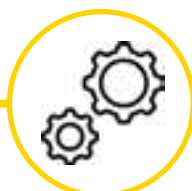
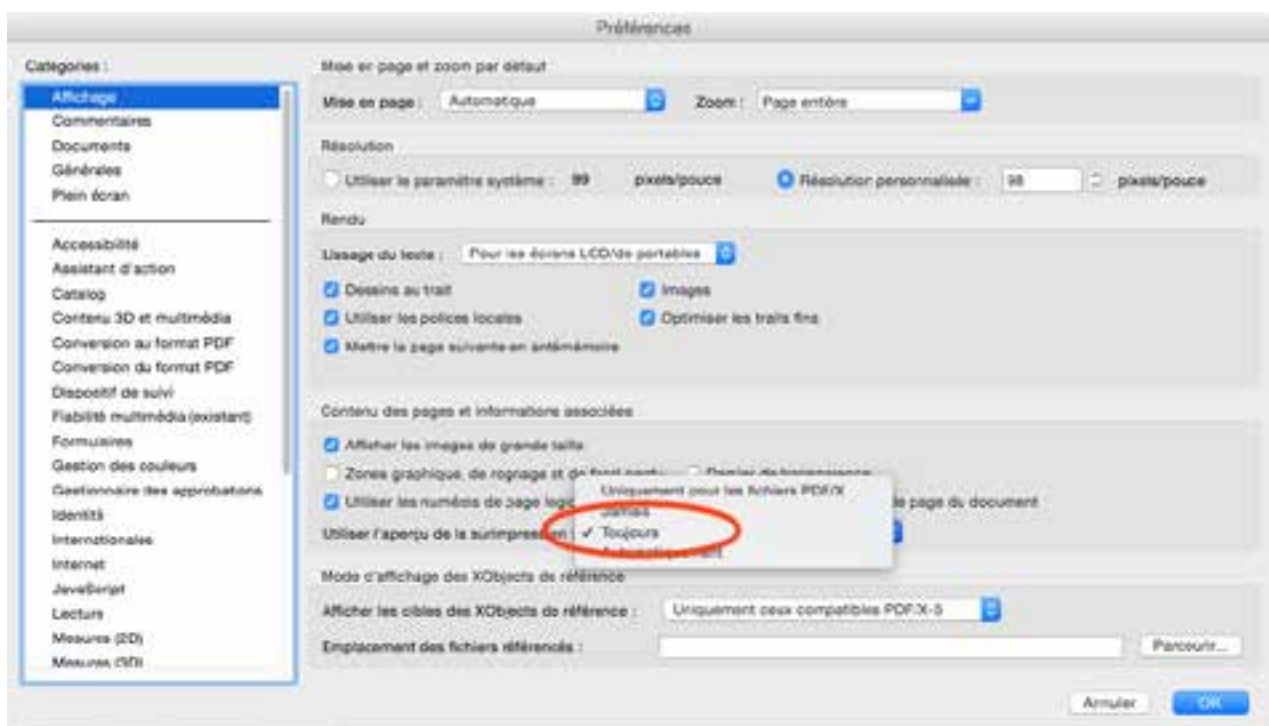
# 2 RÈGLES À RESPECTER

## APERÇU DE LA SURIMPRESSION

Lors du contrôle de votre PDF, si l'aperçu de la surimpression est mal paramétré, l'affichage de certains visuels peut être erroné.

Pour éviter un rendu non voulu, sélectionnez « Toujours » dans les préférences d'affichage de votre PDF.

Pensez à vous servir d'Acrobat Reader pour visualiser vos PDF. En effet, si vous utilisez l'application « aperçu » ou que vous ouvrez le PDF dans votre navigateur, vous risquez de voir une mise en page erronée car tous les paramétrages ne sont pas pris en compte.



Pour modifier ce paramètre sur MAC ou sur PC, suivez le chemin correspondant ci-dessous :



Acrobat > Préférences > Générales > Affichage



Edition > Préférences > Affichage

# 2 RÈGLES À RESPECTER



## NOMENCLATURE DU FICHIER

Afin de conserver une totale compatibilité avec les systèmes informatiques, merci de respecter la nomenclature suivante :

### CARACTÈRES INTERDITS :



|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| .     | Point .                           |
| :     | Deux points :                     |
| ,     | Virgule ,                         |
| ;     | Point-virgule ;                   |
| !     | Point d'exclamation !             |
| ?     | Point d'interrogation ?           |
|       | Espace                            |
| ()    | Parenthèses [ ]                   |
| []    | Crochets [ ]                      |
| <>    | Signes inférieur et supérieur < > |
| /\    | Barres obliques / \               |
|       | Barre verticale                   |
| +=    | Plus et égal + =                  |
| %     | Pourcentage %                     |
| €     | Signes monétaires \$ € ¥ £ etc.   |
| *     | Astérisque *                      |
| @     | Arobase @                         |
| #     | Dièse #                           |
| &     | Esperluette &                     |
| ' ^ " | Accents ' ^ "                     |

### CARACTÈRES À UTILISER :



Lettres non accentuées majuscules et minuscules

Chiffres

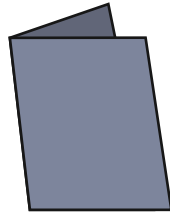
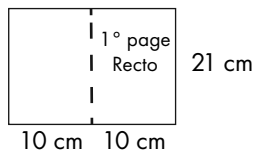
Tirets - \_

# 3 LES DÉPLIANTS

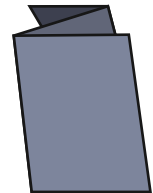
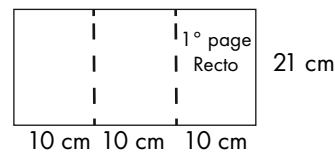


Quelques conseils pour monter au mieux vos dépliants, le PDF étant à fournir monté.

## 2 VOILETS

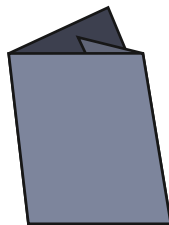
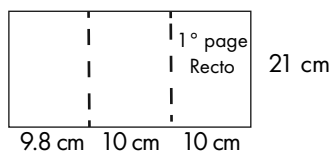


## PLIS ACCORDÉONS - 2 PLIS



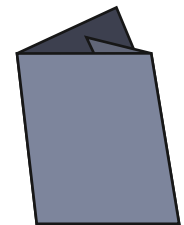
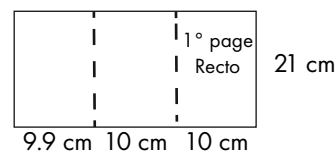
## PLIS ROULÉS - 2 PLIS

de 90 à 250 gr

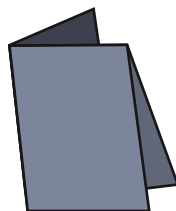
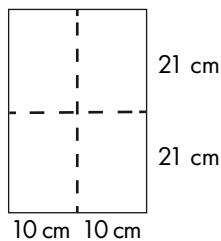


## PLIS ROULÉS - 2 PLIS

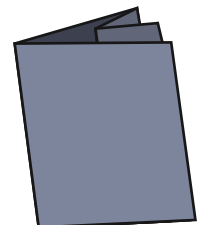
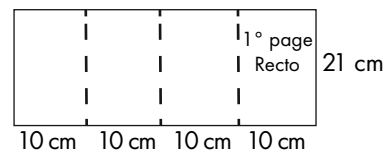
+ de 250 gr



## PLIS CROISÉS - 2 PLIS

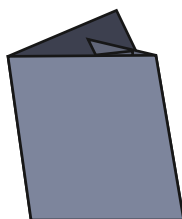
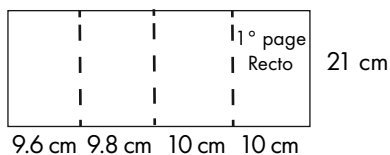


## PLIS ÉCONOMIQUES - 2 PLIS



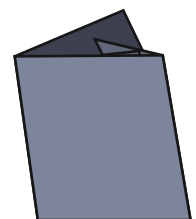
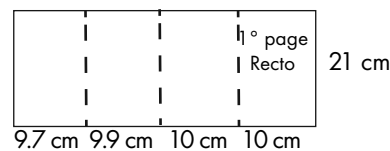
## PLIS ROULÉS - 3 PLIS

de 90 à 170 gr

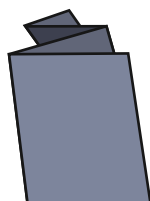
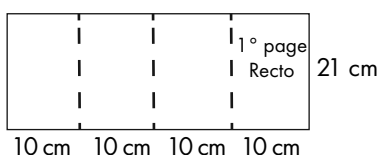


## PLIS ROULÉS - 3 PLIS

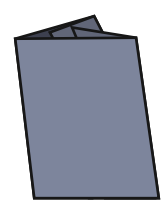
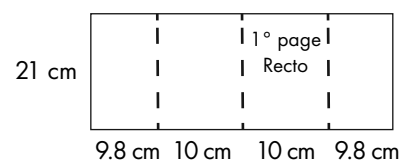
+ de 170 gr



## PLIS ACCORDÉONS - 3 PLIS



## PLIS PORTEFEUILLES - 3 PLIS



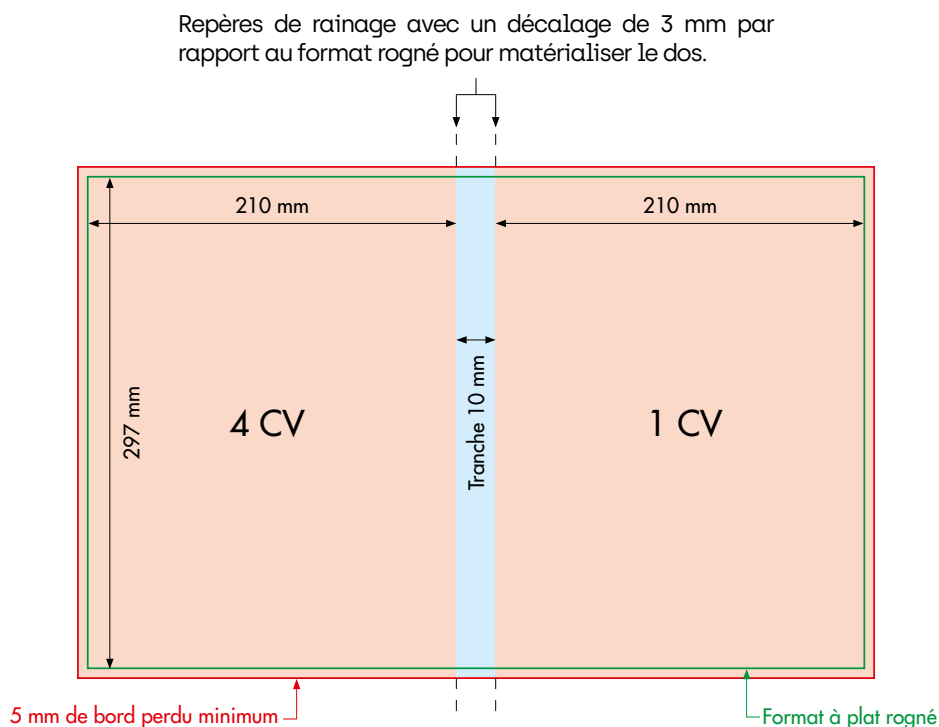
# 4 LES BROCHÉS

## MONTAGE COUVERTURE

Exemple de montage pour une couverture avec un format rogné 210 x 297 mm et un dos de 10 mm. N'hésitez pas à vous rapprocher de votre fabricant avant de monter votre couverture pour connaître l'épaisseur du dos.

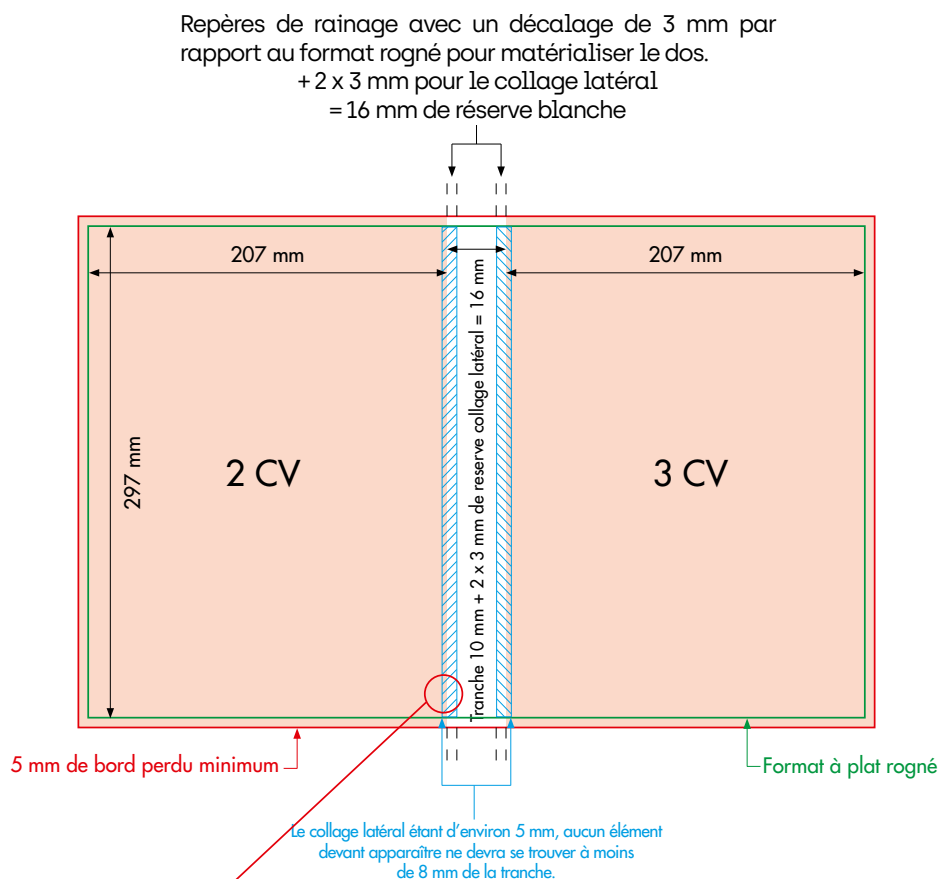
### RECTO DE COUVERTURE

-  Format à plat rogné
-  5 mm de bord perdu minimum



### VERSO DE COUVERTURE

Pour le verso, il faut prévoir 3 mm de réserve sur les plats 2 et 3 au niveau de la tranche afin de faciliter l'encollage de la couverture sur le bloc intérieur.



La réserve étant de 3 mm et le collage latéral de 5 mm, 2 mm de matière seront masqués, ceci afin d'éviter l'apparition d'un filet blanc lors de la finition.

# 4 LES BROCHÉS



## COUVERTURE À RABAT

Dans le cas d'un ouvrage avec couverture à rabat, il est important de prévoir un **débord de 1 mm** sur chaque plat de couverture par rapport aux pages intérieures.

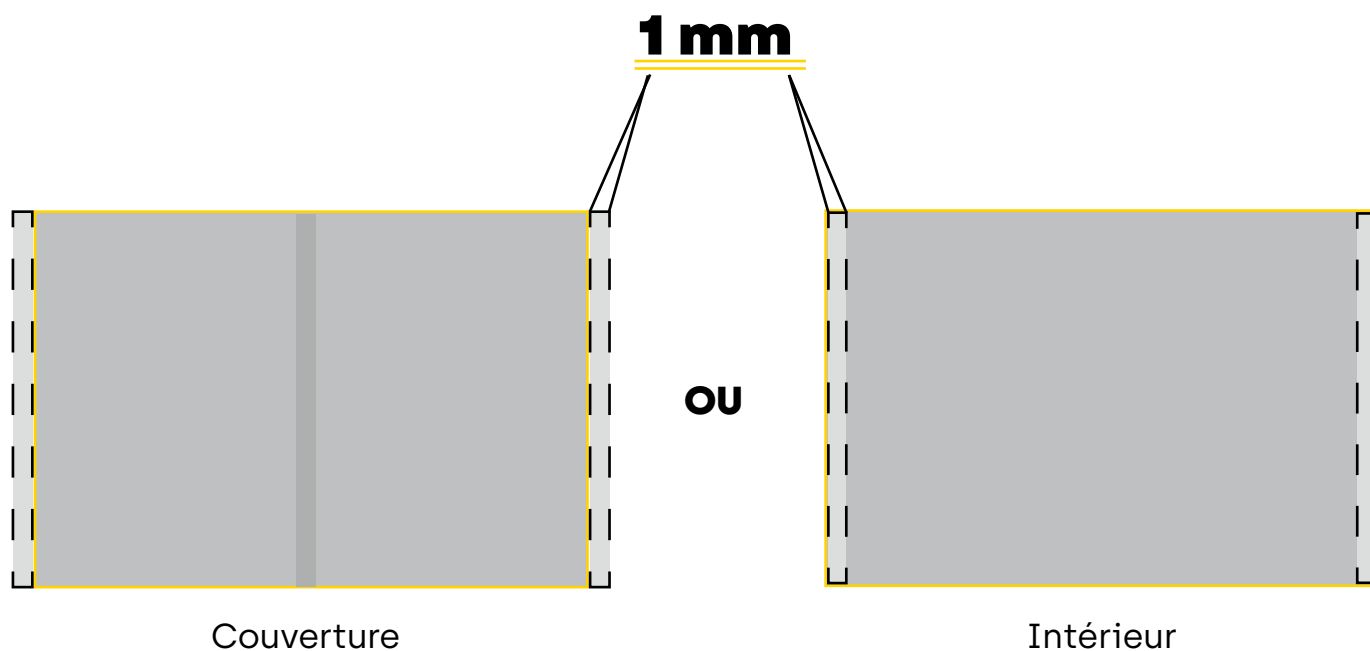
Cela signifie que :

La **couverture doit être 1 mm plus large** [par plat] que le bloc intérieur fini,

**OU**

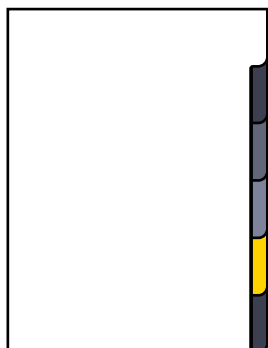
Les **pages intérieures seront rognées de 1 mm** en largeur pour que le retrait soit cohérent par rapport à la couverture.

Cette exigence vise à assurer une finition propre et esthétique, en évitant que la couverture ne soit parfaitement alignée [ou plus courte] que les pages intérieures, ce qui serait visuellement inadapté.



# 4 LES BROCHÉS

## FICHIERS ENCOCHES

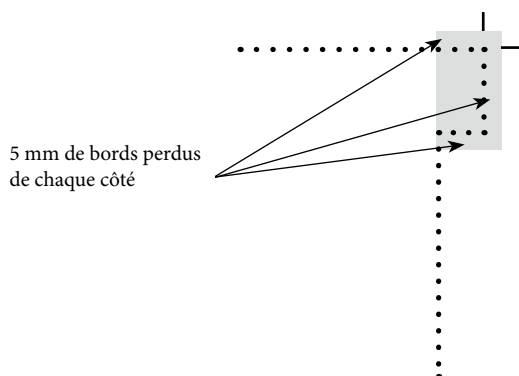


Il est nécessaire d'avoir une description précise du détail de vos encoches. Ce document est à retourner à votre contact en fabrication.

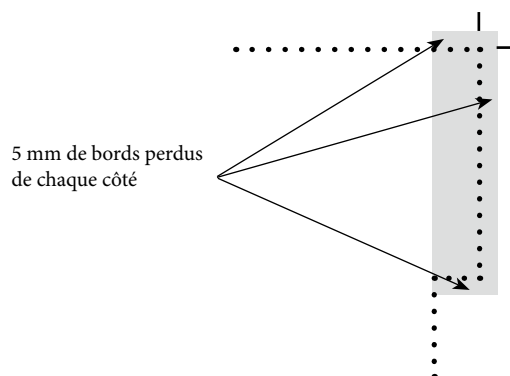
Vous pouvez télécharger le fichier grâce au bouton ci-dessous et compléter les informations nécessaires.

Un filet de découpe devra être ajouté en ton direct ou 5<sup>e</sup> couleur en surimpression sur toutes les pages afin de visualiser qu'aucun élément de la mise en page ne soit coupé lors du façonnage.

### ONGLET 1



### ONGLET 2



|    | A                                     | B            | C           | D                   | E              | F                |
|----|---------------------------------------|--------------|-------------|---------------------|----------------|------------------|
| 1  |                                       |              |             |                     |                |                  |
| 2  | N° CLIENT - NOM CLIENT - NOM DOCUMENT |              |             |                     |                |                  |
| 3  |                                       |              |             |                     |                |                  |
| 4  | ENCOCHES                              | Folios réels | Folios Impo | Profondeur encoches | Hauteur onglet | Titres Chapitres |
| 6  | encoche totale n°1                    | I à VIII     | p 1 à 8     | 12 mm               | 59.4           | Titre 1          |
| 7  | encoche n°2                           | 1 à 2        | p 9 à 10    | 12 mm               | 118.8          | Titre 2          |
| 8  | encoche n°3                           | 3 à 4        | p 11 à 12   | 12 mm               | 178.2          | Titre 3          |
| 9  | encoche n°4                           | 5 à 6        | p 13 à 14   | 12 mm               | 237.6          | Titre 4          |
| 10 | sans encoches                         | 7 à 12       | p 15 à 20   |                     | -              | Titre 5          |
| 11 |                                       |              |             |                     |                |                  |

# 4 LES BROCHÉS

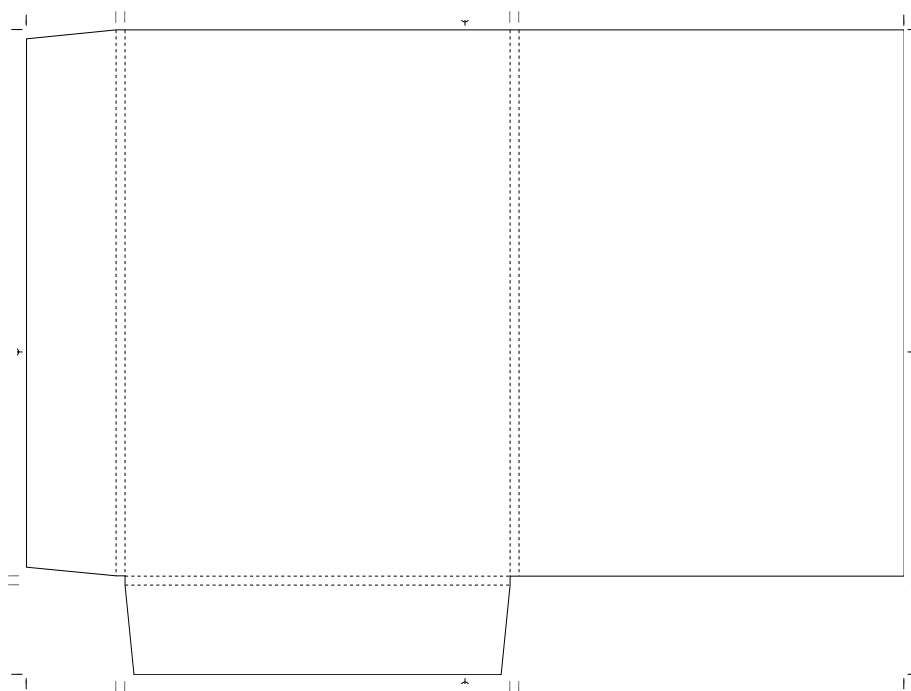


## MONTAGE CHEMISE ET POCHETTE

Pour la finition de votre chemise ou pochette, nous avons besoin d'un fichier de découpe.

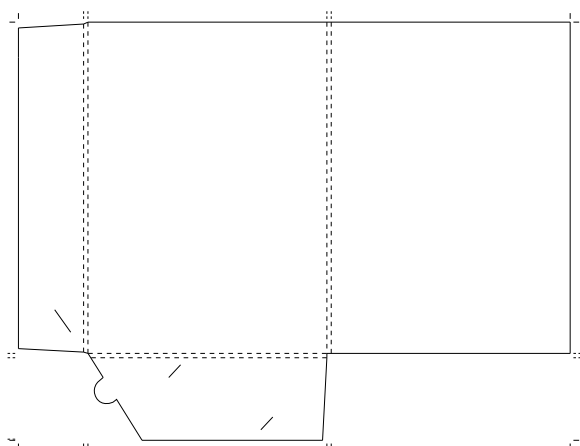
Attention à ne pas confondre filets raineurs et filets coupants. En effet les raineurs servent de repères pour le pliage de votre chemise tandis que les coupants matérialisent les traits de coupe.

Veuillez également fournir des PDF distincts pour la forme de découpe et la forme print. Vos fichiers doivent être réalisés sur Adobe Illustrator et fournis en PDF HD vectorisés.



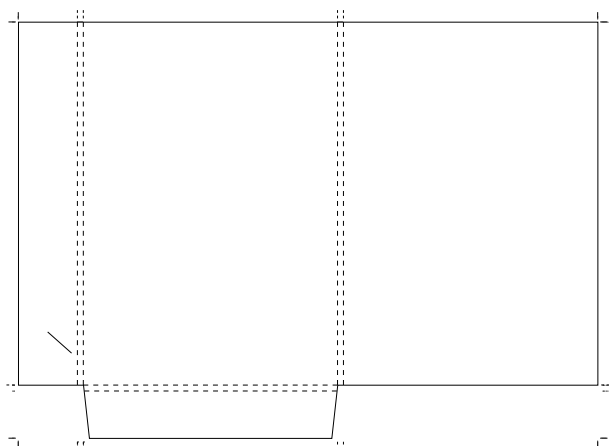
- - - - Filets raineurs

———— Filets coupants



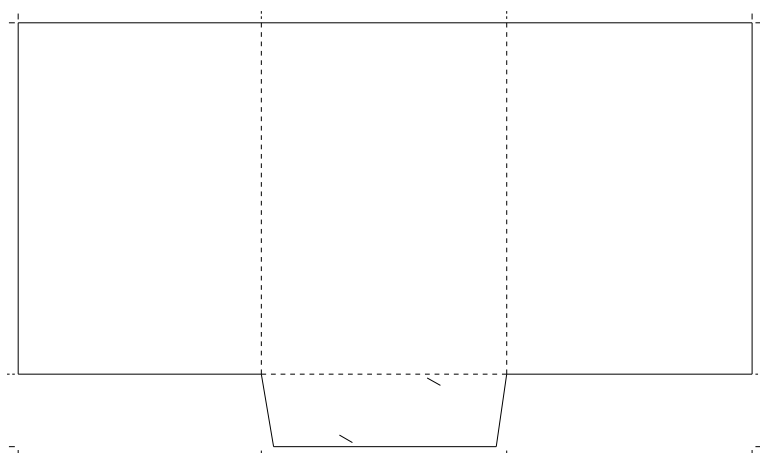
- - - - Filets raineurs

——— Filets coupants



- - - - Filets raineurs

——— Filets coupants



- - - - Filets raineurs

——— Filets coupants



Le Groupe Corlet est certifié PEFC.

Les logos de la marque PEFC apportent une information relative à l'origine du papier, issu de forêts gérées durablement. Chaque entreprise dispose de son propre numéro de chaîne. À ce titre, si votre document respecte les conditions ci-dessous, vous pouvez apposer ce logo sur votre imprimé.

- Votre document est composé à 100% de produits certifiés PEFC ;
- Votre devis stipule que votre ouvrage est PEFC ;
- Vous avez signé la charte d'utilisation du logo PEFC.

Vous devez remplir un document d'engagement afin de garantir le respect des règles d'utilisation du logo. À réception de ce document, Corlet s'engage à vous transmettre l'ensemble des logos PEFC.



Une fois le document rempli, veuillez l'envoyer à l'adresse : **[qualite@corlet.fr](mailto:qualite@corlet.fr)**

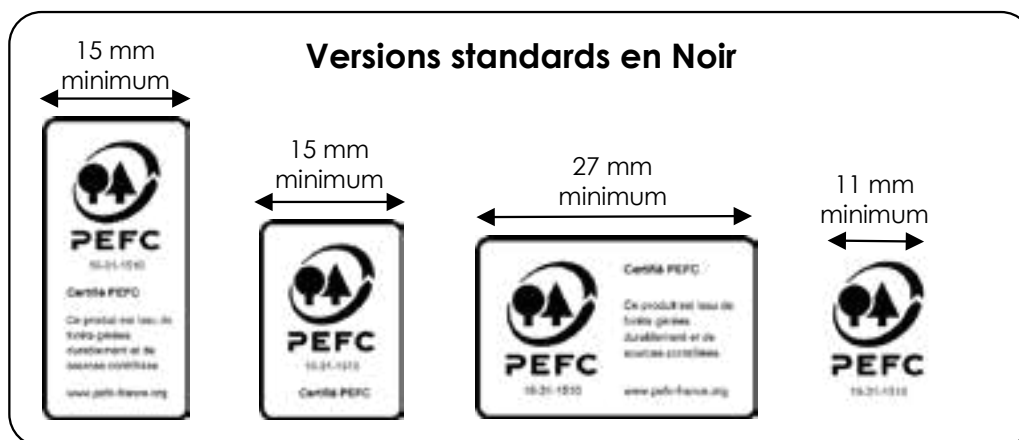
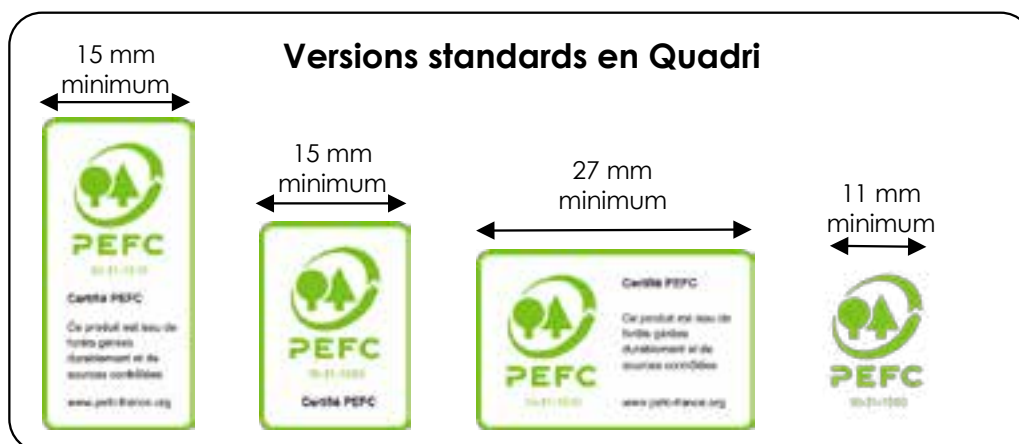
Nous vous enverrons ensuite les logos PEFC.

### LES RÈGLES D'UTILISATION DES LOGOS

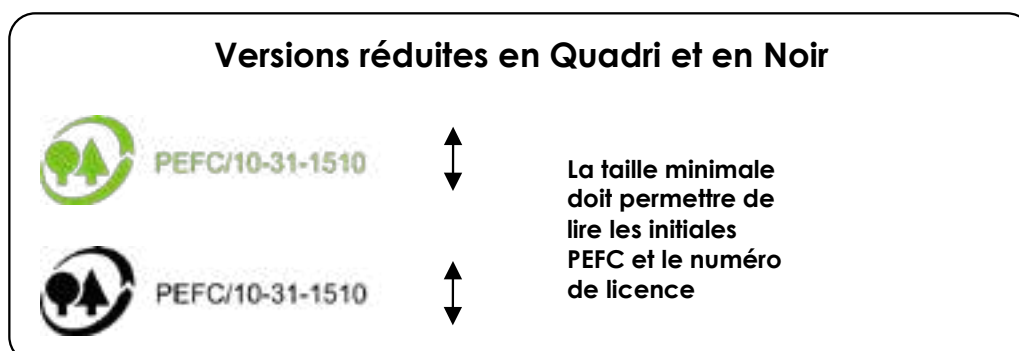
- Ne placez pas le label trop près d'autres éléments, il doit y avoir un espace libre autour du label (de la hauteur du « P » de PEFC) ;
- Respectez les exigences de taille minimale du label ;
- N'utilisez pas un label en faible résolution qui semble flou ou difficile à lire ;
- Ne modifiez pas la police ou la couleur du label ;
- Ne modifiez pas les proportions du label, ne l'étirez pas et ne le compressez pas ;
- Ne supprimez pas le numéro de licence ;
- N'utilisez pas le label avec d'autres messages, allégations ou labels qui pourraient être mal compris ou induire en erreur.

### Utilisation des versions standards à privilégier

*Les versions courtes (sans texte et sans site web) sont réservées aux supports sur lesquels l'espace imparti ne permet pas de placer la déclaration complète.*



### Utilisation des versions réduites uniquement en cas de manque de place



# 5 LOGOS

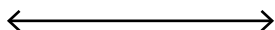
## CORLET IMPRIMEUR 360°

Le logo CORLET Imprimeur 360° se compose d'un sigle et du nom « CORLET IMPRIMEUR 360° » souligné d'une base-line « Imprimer, Façonner, Diffuser ».

Le logo peut être utilisé sans sa base-line. Le sigle peut être utilisé indépendamment. Ces éléments et leur corrélation ne doivent jamais être changés ou modifiés.

### VERSION OFFICIELLE

Quadri fond blanc



taille minimum : 35 mm



Quadri fond bleu



Noir et blanc  
Fond blanc



Noir et blanc  
Fond noir

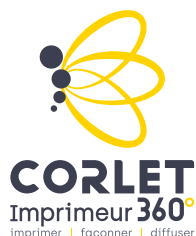


Bichromie noir et  
blanc fond blanc

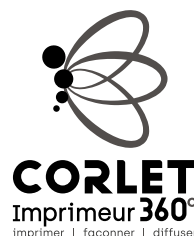
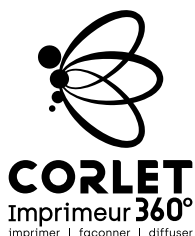


Bichromie noir et  
blanc fond noir

Sur certains supports de communication, le logo devra s'adapter de façon verticale.



taille minimum : 35 mm



# 5 LOGOS

## IMPRIM'VERT

Le Groupe Corlet est certifié Imprim'Vert. À ce titre, ce logo peut être apposé sur vos imprimés.

La marque Imprim'Vert® est une marque collective simple déposée à l'INPI par AMIGRAF et créée par la Chambre de Métiers et de l'Artisanat du Loir-et-Cher et la Chambre régionale de Métiers du Centre. L'utilisation des logos est strictement réservée aux entreprises figurant sur la liste officielle des entreprises labellisées.

Le logo existe en deux versions. Il permet une impression en petite taille. Ils peuvent être reproduits en quadrichromie, en pantone (réf 362) ou en toute autre couleur, en fonction des contraintes d'impression. Leur taille ne peut être modifiée que de façon homothétique.

Afin de valoriser votre société par l'utilisation du logo Imprim'vert, les termes de « marque », de « label » ou « entreprise labellisée » sont autorisés.

En revanche, vous ne pouvez pas utiliser les termes de « certification » ou « d'entreprise certifiée » qui font référence à des reconnaissances délivrées par un organisme habilité par une instance accréditée par le COFRAC (Comité Français d'Accréditation), ce qui n'est pas le cas concernant la marque Imprim'Vert®.





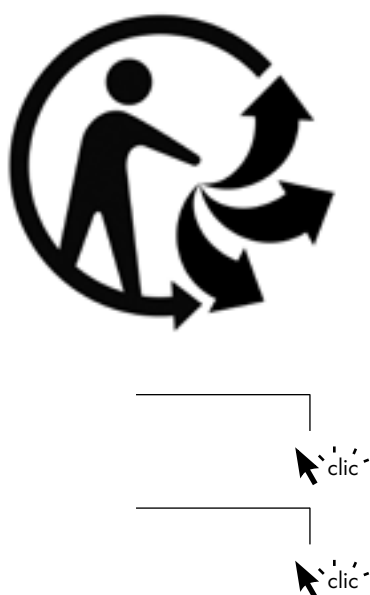
Vous avez choisi d'imprimer en France en travaillant avec le Groupe Corlet Imprimeur 360°. Revendiquez-le en apposant ce logo sur votre ouvrage et informez vos lecteurs de la provenance de votre livre.

Imprimer en France c'est :

Choisir un produit de qualité, le Made in France est d'ailleurs reconnu en France mais également à l'international. CORLET Imprimeur 360° est reconnu dans le monde de l'imprimerie depuis maintenant 60 ans.

Imprimer en France c'est :

Soutenir l'industrie française mais aussi choisir une impression écoresponsable tout en assurant un produit de qualité mais aussi l'assurance d'un délai plus court pour la mise sur le marché de votre produit.



Le Triman est une signalétique qui répond à une obligation réglementaire et fait l'objet d'une diffusion auprès des consommateurs.

Conformément au décret d'application relatif à la signalétique commune des produits recyclables qui relèvent d'une consigne de tri précise, tout metteur sur le marché de produits recyclables soumis à un dispositif de responsabilité élargie des producteurs doit apposer une signalétique commune sur ses produits, ou à défaut sur l'emballage, la notice ou tout autre support y compris dématérialisé, informant le consommateur que ceux-ci relèvent d'une consigne de tri.

Apposez le Triman sur votre livre pour sensibiliser vos clients et leur montrer que vous respectez les réglementations environnementales.

Les zones à vernir ou à dorer doivent être en noir 100 % et dans un PDF séparé.

- Vernis 2D : pas d'éléments trop fins, pas dans le double rainage
- Vernis 3D : pas d'éléments trop fins, pas dans le double rainage,
  - pas d'éléments à la coupe
- Dorure 3D : or ou argent brillant à disposition + spécificités vernis 3D.



### MARQUAGES

Estampage [en creux]

Gaufrage [en relief]

Marquage à chaud [réf. à nous préciser]

### ESTAMPAGE

(en creux)



### GAUFRAGE

(en relief)



### MARQUAGE À CHAUD



Pour ce type de finition, nous avons besoin d'un PDF en noir 100 % séparé du PDF print.

Les textes et visuels doivent être vectorisés.

## TYPES DE CAMIONS

Pour remplir le formulaire de livraison joint, voici les photos des véhicules les plus utilisés :

### UTILITAIRES

- 3 palettes
- Jusqu'à 1300 kg
- Hauteur : 2,50 m
- Longueur : 5,55 m
- Largeur : 2,07 m



### PORTEUR 2 TONNES + HAYON

- 12 palettes 80 x 120
- Jusqu'à 5,5 tonnes
- Hauteur : 3,50 m
- Longueur : 7,50 m
- Largeur : 2,55 m



### PORTEUR 26 TONNES + HAYON

- 21 palettes 80 x 120
- Jusqu'à 15 tonnes
- Hauteur : 3,60 m
- Longueur : 11,42 m
- Largeur : 2,55 m



## FORMULAIRES DE LIVRAISON



Afin que vos livraisons se déroulent au mieux, nous avons besoin de connaître en amont toutes les contraintes liées à la réception de votre commande.

Vous trouverez via le bouton ci-dessous un formulaire à compléter et à retourner à votre contact en fabrication.

|  |                |                             |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| Nom Client                                                                        |                | Numéro de commande          |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |
| Nom produit                                                                       |                | Quantité                    |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |
| Numéro de devis                                                                   |                | Date de livraison souhaitée |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |
| QUANTITÉ                                                                          | RAISON SOCIALE | ADRESSE                     | CONTACT SUR PLACE + N° DE TELEPHONE | CONTRAINTES D'ACCÈS<br>(rue étroite, interdite aux X tonnes, sens interdit, interdit de stationner et s'arrêter, camion hayon + transpalette) | CONTRAINTES LIVREUR (code d'accès, manutention, escalier, ascenseur) | HORAIRES |
|                                                                                   |                |                             |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |
|                                                                                   |                |                             |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |
|                                                                                   |                |                             |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |
|                                                                                   |                |                             |                                     |                                                                                                                                               |                                                                      |          |

cliquez ici

| Fiche Livraison Particuliers                                                        |                   |                            |     |             |       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----|-------------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                   |                            |     |             |       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OBLIGATOIRE par votre contact en fabrication                                        |                   |                            |     |             |       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| QUANTITÉ                                                                            | CONTACT SUR PLACE | N° DE TEL. FIXE / PORTABLE | RUE | CODE POSTAL | VILLE | TRANCHE HORAIRES DE LIVRAISON | CONTRAINTES SPÉCIFIQUES                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                     |                   |                            |     |             |       |                               | <input type="checkbox"/> portail avec code <input type="checkbox"/> livraison étage <input type="checkbox"/> escalier <input type="checkbox"/> rue étroite<br><input type="checkbox"/> sens interdit / sens unique <input type="checkbox"/> ascenseur <input type="checkbox"/> stationnement sur rue |

cliquez ici



## INFORMATIONS UTILES

Pour que la préparation de votre commande se passe au mieux possible et réponde au délai de livraison souhaité

Merci de déposer les fichiers adresses **72h avant la date de dépôt**, minimum 48h avant. Après ce délai nous ne serons pas en mesure de garantir le respect du planning initialement prévu.

Cela s'applique également aux documents à router. Ceux-ci doivent être livrés chez Corlet Routage **72h avant la date de dépôt**, minimum 48h avant.

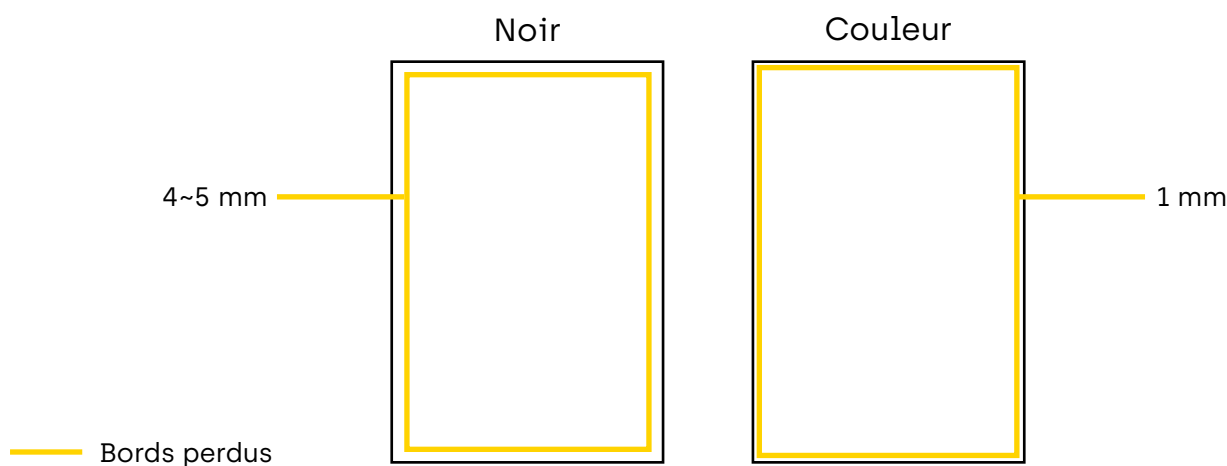
### DÉPÔT DE FICHIER PDF POUR IMPRESSION

Afin de garantir une qualité optimale lors de l'impression, il est nécessaire de prévoir des bords perdus :

Impressions en couleur : prévoir 1 mm de bord perdu

Impressions en noir : prévoir 4 à 5 mm de bord perdu

Ces marges assurent une coupe nette et évitent tout risque de liseré blanc en bord de page.



## DÉPÔT DE FICHIER D'ADRESSES

Vos fichiers d'adresses doivent être dans l'un des formats suivants :  
Excel [XLS ou XLSX]/CSV/DBASE[DBF]/Texte[TXT]

Le format à privilégier étant le format : **Excel** [XLS ou XLSX]

### Structure du fichier :

| CHAMP             | TYPE      | TAILLE (maxi) |
|-------------------|-----------|---------------|
| NOM               | CARACTÈRE | 38            |
| ADRESSE 1         | CARACTÈRE | 38            |
| ADRESSE 2         | CARACTÈRE | 38            |
| ADRESSE 3         | CARACTÈRE | 38            |
| ADRESSE 4         | CARACTÈRE | 38            |
| CP                | CARACTÈRE | 5             |
| VILLE             | CARACTÈRE | 32            |
| PAYS              | CARACTÈRE | 38            |
| N°CLIENT          | CARACTÈRE | 25            |
| NOMBRE EXEMPLAIRE | CARACTÈRE | 15            |

### Exemple d'un fichier EXCEL :

| N°CLIENT | CIV/NOM/<br>PRENOM | ADRESSE1 OU<br>RAISON<br>SOCIALE | ADRESSE2  | ADRESSE3                    | ADRESSE4 | CP    | VILLE  | PAYS           | QUANTITÉ |
|----------|--------------------|----------------------------------|-----------|-----------------------------|----------|-------|--------|----------------|----------|
| 12345    | MR SIQUOT          | DIRECTEUR                        | DIRECTEUR | 8 IMPASSE<br>DES<br>JARDINS |          | 14000 | CAEN   |                | 1        |
| 12346    | MLLE GUY           |                                  |           |                             |          |       |        |                | 1        |
| 12347    | MR MARIE           |                                  |           |                             |          | L58UT | LONDON | ROYAUME<br>UNI | 2        |
| 12348    | MME DUO            |                                  |           |                             | BP 362   | 61100 | FLERS  |                | 5        |
| 12349    | MR PIERRE          |                                  |           |                             |          | 14410 | VASSY  |                | 1        |

### ATTENTION :

- Ne pas mettre plusieurs champs d'adresse dans une même cellule Excel ;
- Ne fournir que les champs d'adresse utiles à votre routage ;
- En cas de personnalisation, fournir toutes ces informations dans des champs séparés ;
- Pour les adresses à l'étranger, il est impératif de fournir le pays dans un champ séparé ;
- Inutile de préciser le nom du Dom/Tom [Guadeloupe, Martinique...] ou bien Corse, seul le code postal de la ville est utile, le fait de le mentionner est source d'erreur.

## **Conditionnement des documents**

- Les documents doivent impérativement être conditionnés sur palette ;
- Aucun envoi en carton seul ou en liassage ne sera accepté ou sera facturé en supplément.

## **Spécifications techniques**

- Le croisement doit être de 100 minimum pour les documents fins ;
- Les documents en dos carré collé doivent avoir un dos minimum de 5 mm afin de s'adapter à notre margeur.



## RAPPELS ET CONSEILS

Il existe trois familles de tarifs dans le routage :

- Courriers de gestion
- Presse – Publissimo
- Marketing

Chacune de ces catégories possède ses particularités de gestion.

### **COURRIERS DE GESTION ET MARKETING**

Pour ce type d'envoi, Corlet Routage prend en charge l'intégralité du processus, de la préparation à l'expédition.

Pour les grands tirages marketing (environ 100 000 plis et plus), il est recommandé de disposer d'un numéro de CI (Courrier Industriel) afin de traiter directement avec La Poste et votre interlocuteur dédié.

### **PRESSE - PUBLISSIMO**

Pour ce type d'envoi, Corlet Routage n'intervient pas sur l'expédition. L'affranchissement doit être pris en charge par le client.

L'affranchissement est réalisé à partir de votre numéro CPPAP, valable 4 ans.

Il se compose comme suit :

4 chiffres correspondant à la date de validité,  
1 lettre pour la catégorie,  
5 chiffres pour le numéro client.

### **Important**

Si vous êtes un nouveau client, rapprochez-vous de votre commercial La Poste pour gérer votre contrat et le plan contractuel de dépôt avec les délais [J+1, J+4, J+7] ainsi que votre port payé (PP, numéro à 6 chiffres).



**CORLET**  
**Imprimeur 360°**  
imprimer | façonner | diffuser

version septembre 2024

Sur Facebook  
Corlet Imprimeur 360°



Sur LinkedIn  
@Groupe CORLET

<https://corlet.fr/>  
Mail : [corlet@corlet.fr](mailto:corlet@corlet.fr)  
Tél. : 02 31 59 53 00